

## **Algemene voorwaarden, Puls consultancy & interim-management BV**

Algemene voorwaarden van Puls consultancy & interim-management BV, gevestigd te Houten.

### **1. Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Puls consultancy & interim-management BV en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden uitsluitend wanneer deze door Puls consultancy & interim-management BV zijn aanvaard, met een schriftelijke bevestiging.

### **2. Grondslag offertes**

Offertes van Puls consultancy & interim-management BV zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt. Puls consultancy & interim-management BV voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

### **3. Ter beschikkingstelling van informatie en medewerking**

De opdrachtgever verstrekt Puls consultancy & interim-management BV tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

### **4. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering**

Voor zover een goede uitvoering dit vereist heeft Puls consultancy & interim-management BV het recht (delen van) het werk door anderen te laten uitvoeren. Puls consultancy & interim-management BV verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit worden behaald. Puls consultancy & interim-management BV zal dit in overleg met de opdrachtgever doen.

### **5. Tarieven**

In het tarief van Puls consultancy & interim-management BV is inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd tijdens kantooruren (08.30 uur – 17.30 uur) wordt voor 50% doorberekend, afgerond op een kwartier. Reistijd buiten kantooruren wordt in beginsel eveneens voor 50% doorberekend volgens de formule reistijd minus ¼ uur. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte. Bij reiskosten gaat het in beginsel om werkelijk gemaakte kosten van postcode naar postcode. Voor alle offertes geldt dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht en dat bij dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag declaratie plaatsvindt na overleg met opdrachtgever.

### **6. Wijziging van opdracht, meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtn uitvoering, zal Puls consultancy & interim-management BV in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Puls consultancy & interim-management BV is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

### **7. Betalingsvoorwaarden**

Het honorarium en de overige kosten die worden gemaakt door Puls consultancy & interim-management BV, worden tweewekelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de declaratiedatum, tenzij door opdrachtgever en Puls consultancy & interim-management BV anders is overeengekomen. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft Puls consultancy & interim-management BV het recht de wettelijke rente te berekenen. Puls consultancy & interim-management BV heeft het recht voor een tweede en iedere volgende herinnering € 125,00 aan administratiekosten in rekening te brengen. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan Puls consultancy & interim-management BV de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke. Puls consultancy & interim-management BV heeft het recht om per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen conform het door het CBS verstrekte prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening van het voorgaande jaar.

## **8. Afsluiting van de opdracht**

De opdracht is in financiële zin afgesloten indien de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. De opdrachtgever dient binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht goedgekeurd te zijn. Alle aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Puls consultancy & interim-management BV, totdat deze door opdrachtgever zijn betaald.

## **9. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Beide partijen kunnen tussentijds de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien één van de partijen van mening is dat de opdrachtvoering niet meer kan plaatsvinden volgens de vastgestelde offerte of eventuele latere offerteaanpassingen. Tussentijdse beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden. Bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever heeft Puls consultancy & interim-management BV recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratie het uitgangsbetrag is.

## **10. Overmacht**

Puls consultancy & interim-management BV is niet gebonden aan termijnen die worden overschreden ten gevolge van omstandigheden die buiten haar macht liggen (waaronder ziekte en/ of arbeidsongeschiktheid). Indien overschrijding van enige termijn dreigt zullen Puls consultancy & interim-management BV en opdrachtgever elkaar daarvan onmiddellijk in kennis stellen en zo spoedig mogelijk in overleg treden.

## **11. Faillissement**

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement raakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht zonder inachtneming van een opzegtermijn de overeenkomst te beëindigen.

## **12. Eigendom**

Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Puls consultancy & interim-management BV voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven eigendom van Puls consultancy & interim-management BV. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Puls consultancy & interim-management BV. Rapporten ten behoeve van de opdrachtgever zijn te gebruiken door opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van gebruik in de eigen organisatie. Voor al het overige is het auteursrecht van toepassing met een boete van maximaal € 10.000,00 per overtreding.

## **13. Vertrouwelijkheid en privacy van gegevens van opdrachtgever**

Puls consultancy & interim-management BV verplicht zich tot geheimhouding van informatie en gegevens van opdrachtgever ten opzichte van derden.

## **14. Aansprakelijkheid**

Voor elke door Puls consultancy & interim-management BV aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. Puls consultancy & interim-management BV kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Puls consultancy & interim-management BV is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van projecten. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op een schadevergoeding van meer dan € 20.000,00 (twintigduizend euro), noch op schade door derving van inkomsten van opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door Puls consultancy & interim-management BV schriftelijk is kenbaar gemaakt.

## **15. Overig**

Gedurende de opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een opdracht, is het opdrachtgever niet toegestaan om adviseurs en/of interim-managers welke namens of vanuit Puls consultancy & interim-management BV bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. Op overtreding van deze regel staat een boete van € 100.000,00.

## **16. Annulering en ontbinding van een mondelinge of schriftelijke overeenkomst t.b.v. scholing, training en coaching**

1. Schriftelijke annulering kan kosteloos tot 1,5 maand voor de afgesproken 1<sup>e</sup> trainingsdag. Daarna worden er annuleringskosten in rekening gebracht:
  - a. Bij annulering tussen 1,5 maand en één maand voor aanvang van afgesproken 1<sup>e</sup> trainingsdag wordt er 10% van de overeengekomen offerteprijs in rekening gebracht.
  - b. Bij annulering korter dan 1 maand voor aanvang van afgesproken 1<sup>e</sup> training dag wordt er 50% van de overeengekomen offerteprijs in rekening gebracht.
  - c. Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de afgesproken 1<sup>e</sup> trainingsdag wordt de hele overeengekomen offerteprijs in rekening gebracht.
2. Annuleringen worden uitsluitend in behandeling genomen per e-mail of schriftelijk op werkdagen tijdens kantooruren. Annuleringen buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.
3. Als het aantal deelnemers lager is dan het opgegeven aantal vindt geen restitutie dan wel prijsverlaging plaats.
4. Een deelnemer kan zich (bij overmacht) en in overleg met Puls laten vervangen door een deelnemer met gelijke kwalificaties.
5. Bedragen die Puls al heeft gefactureerd of zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

## **17. Toepasselijk recht**

Op al onze overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

Puls consultancy & interim-management BV  
Frans Hoogland en Rob Uijterwaal  
Directie

Lange Schaft 13B-3  
3991 AP Houten  
T. 030 - 670 34 50  
[www.puls.nl](http://www.puls.nl)